

# ELSŐ LÉPÉSEK AZ On-line Broker ALKALMAZÁSBAN



## BEJELENTKEZÉS AZ ON-LINE BROKER ALKALMAZÁSBA

Az OLB alkalmazást a <https://www.olb.eu> címen érheti el.

Adja meg felhasználónevét, melyet a regisztrált e-mail címére küldtünk el. A felhasználónév egy nyolcjegyű számkombináció. A megerősítés után adja meg a jelszót a következő képernyőn amelyet a regisztrált mobilszámára küldtek. Amennyiben nem tud bejelentkezni, hívja a 0680 102 436-os számot.

A bejelentkezési adatok kitöltése után kattintson az **„SMS kód”** gombra. Ezt követően az SMS-ben kapott kódot írja be a megfelelő mezőbe, majd jelentkezzen be.

## AZ ÜGYFÉL BANKSZÁMLÁJÁRA TÖRTÉNŐ UTALÁS VÉGREHAJTÁSA

A kezdőképernyőn kattintson az Ön által választott devizapárra, majd töltsse ki a szükséges mezőket. Ellenőrizze, hogy az **„Ügyfél utal”** szekcióban az **„Akcenta számlára”** menüpont van-e kijelölve, valamint a **„Bankszámla”** részen az Ön számára legelőnyösebb banki kapcsolatot választotta-e ki. A továbbiakban válassza ki azt a számlát, amelyre utalni szeretne. A tranzakciót a **„Rendelés elmentése”** gombra kattintva indíthatja, majd az **„Igen”** gombra kattintva igazolhatja vissza – ez a folyamat időlimithez kötött.

## PARTNEREK FELÉ TÖRTÉNŐ ÁTUTALÁSOK VÉGREHAJTÁSA

A bejelentkezést követően először ellenőrizze, hogy az akinek utalni szeretne, szerepel-e már az Ön OLB partnerlistáján. Ezt a **„Partnerek”** főmenüből elérhető **„Partnerek kezelése”** alpontban teheti meg. Amennyiben a partnerét, akinek utalni szeretne még nem vette fel a partnerlistára, tegye meg az **„Új partner”** pontra kattintva.

Itt töltsön ki minden szükséges mezőt (a pénznem kiválasztása után töltsse ki a partner adatokat), majd az újból elküldött SMS-kóddal erősítse meg a megbízást. A fizetés visszaigazolása után a képernyő bal alsó részén megjelenik az Ön ügyletének összegzése, amely tartalmazza az utalás során fellépő díjakat.

Ha a számlaegyenlege nem fedezi a szükséges összeget, a hiányzó részt utólag is hozzávásárolhatja. Kattintson a kívánt devizapárra a kezdőoldalon. Az ügylet lebonyolításához töltsse ki a szükséges adatokat. Győződjön meg arról, hogy az **„Ügyfél utal”** szekcióban az **„Akcenta számlára”** van-e kijelölve, továbbá a **„Bankszámla”** részen válassza ki az Ön számára legelőnyösebb banki kapcsolatot. Ezután ellenőrizze, hogy az **„Akcenta utal”** szekcióban az **„A BFSZ”** van-e kijelölve. A tranzakciót a **„Rendelés elmentése”** gombra kattintva tudja elindítani, majd az **„Igen”** gombra kattintva igazolja vissza - ez a folyamat időlimithez kötött.

## ÚJ PARTNER BEVITELE A KIMENŐ UTALÁSOKHOZ ÉS AZ EHHEZ KAPCSOLÓDÓ BANKSZÁMLÁK HOZZÁRENDELÉSE

A főmenüben válassza a „Partnerek” menüpontot, ott pedig az „Új partner”-t. A kért mezőket csak azután tudja kitölteni, miután e-mailben elküldtük Önnek partnere banki adatainak részleteit.

### GYAKRAN ISMÉTELT KÉRDÉSEK (GYIK)

#### Hogyan utalhatok a belső fizetési számlámra (BFSZ)?

A „Számlák” menüpontban válassza az „Akcenta számláinak áttekintése” almenüt. Itt válassza ki az Akcenta kívánt pénznemben vezetett számláját annál a banknál, amelyik Önnek megfelel. Ezt követően végezze el az utalást a saját bankszámlájáról a kiválasztott Akcentás számlaszámra. FIGYELMEZTETÉS: A közleménynek tartalmaznia kell az Ön keretszerződésének számát!

#### Az alkalmazásban különféle hibaüzenetek jelennek meg, esetenként némelyik funkció nem működik.

Javasoljuk, törölje a cache-t, majd indítsa újra a böngészőt. Ha nem tudja hogyan járjon el a probléma megoldásában, forduljon IT szakemberünkhöz vagy hívja ügyfélszolgálatunkat a 0680 102 435-ös telefonszámon.

#### Az OLB-t megjelenítő oldal betöltésekor ezt a hibaüzenetet kapom: „Session timed out”.

Kérjük az előző pontban felsorolt lépések szerint járjon el.

#### A rendszerbe való bejelentkezéskor a következő hibaüzenetet kapom: „Helytelen felhasználó név vagy jelszó”.

A bejelentkezési adatok visszaállításához kérjük a következők szerint járjon el: A bejelentkezési oldalon kattintson az „Elfelejtette jelszavát?” gombra, ezután töltsen ki a felugró ablakban kért adatokat. Az új jelszó létrehozására szolgáló linket elküldjük a regisztrált e-mail címére.

#### Hogyan állíthatok be tetszés szerinti devizapárokat az OLB-ben?

A bejelentkezést követően elsőként a devizapárokat megjelenítő ablakban állítsa be a preferált devizapárokat, majd kattintson a „Párbeszédablak beállításának elmentése” gombra.

